

仲介業者様へ

この度は弊社管理物件へお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
お申し込みに当たりましては、本書をご熟読の上、不備の無いようお願い申し上げます。

- ・お申し込みに当たりましては、申込書に未記入がないようご記入をお願いします。
- ・未記入がある場合、または審査時必要書類に不備がある場合、申込日より5日（弊社休業日を除く）が経過しても不備が揃わない場合には審査不合格となりますのでご注意ください。
（不合格後の再受付は出来かねますのでご承知おきください）
- ・申込書の未記入が多い場合には、お申し込みをお受けいたしかねる場合がありますのでご承知おきください。
- ・審査に際し、個人でのお申し込みの場合にはお申込者様、法人でのお申し込みの場合には法人のご担当者様およびご入居予定者様にお申込内容の確認のお電話を入れさせていただきますので、その旨をお伝えくださいますようお願い申し上げます。
- ・ご入居される方の中に65歳以上の方がいる場合は、高齢者見守りサービスのご加入が必要となります。詳細は担当営業所へお問い合わせください。

お申し込みの番手管理につきましては、アメニティーハウジングが行っておりますので、お申し込みの際は必ずアメニティーハウジングに申込書をご送付の上、番手確認を行ってください。

審査に関するお問い合わせはこちら

株式会社アメニティーハウジング

審査専用TEL 046-280-6120

FAX 046-280-6130

メールアドレスnyukyosupport@amenityhoujing.co.jp

審査以外に関するお問い合わせはこちら

株式会社ジェイエーアメニティーハウス

横浜営業所 TEL045-911-1972

横浜南営業所 TEL045-435-9419

川崎営業所 TEL045-911-6431

審査時必要書類、注意事項につきましては下記をご参照ください。

〈個人でのお申し込み〉

- 保証会社の利用が必須となりますので、オリコフォレントインシュアの専用申込書にてお申し込みください（家賃等決済サービス契約 申込書・同意書もあわせてご提出ください）。
なお、ルームシェア等による連名契約の場合はオリコフォレントインシュアでの受付は不可となるため、日本セーフティーのご利用をお願いします。
- 審査時必要書類
運転免許証（表・裏）・マイナンバーカード（表のみ）・健康保険証（表・裏）
パスポート
上記いずれかのご提出をお願いします。
- ※上記書類の住所と申込書の現住所に相違がある場合、公共料金の請求書等、現住所確認の出来る書類が必要となります。
- 下記の場合、別途書類のご提出をお願いします。
 - ・自営業・・・最新年度分の確定申告書または課税証明書
 - ・パート/アルバイト・・・直近3ヶ月分の給料明細
 - ・転職/内定・・・採用通知（保険証発行済みで企業名の記載がある場合は不要）
 - ・年金受給者・・・年金受給を証明できる書類（年金振込通知書等）
 - ・生活保護者・・・生活保護決定通知書または生活保護受給証（敷金2ヶ月）
 - ・無職・・・通帳コピー（名義、直近3ヶ月分のお取り引き、残高が分かる部分）
 - ・外国人・・・在留カードまたは特別永住者証明書
- 派遣社員の場合は申込書の勤務先欄に派遣元の情報を、備考欄に派遣先の情報（社名、所在地、電話番号、勤続年数）をそれぞれご記入ください。
- お申込者様がお勤めの場合、勤務先に在籍の確認をさせていただく場合がございますのでご承知おきください。
- 緊急連絡先様は75歳以下3親等内の親族の方をお願いします。
- ご自宅の建て替え等による短期の場合は敷金2ヶ月・礼金1ヶ月となります。

※敷金・礼金等の諸条件は営業所により異なる場合がございますので、担当営業所にお問い合わせください。

必要に応じ、上記以外の書類のご提出をお願いをする場合もございます。
審査内容や結果についての詳細は一切お答え出来かねますのでご了承ください。

(株)ジェイエーアムニティハウス 入居申込書 (個人用)

お問合せ電話番号：0570-030-123

賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はこちらにチェックして下さい⇒ <input type="checkbox"/>		入居予定日	西暦	年	月	日	前家賃(予定)	月分まで受領予定	
	物件所在地	フリガナ 〒									家賃	円
	物件名	フリガナ			号室	間取り・m ² 数		() R・K・DK・LDK		管理費共益費	円	
								() m ²				
	敷金(保証金)	円	KENT共済会	円	礼金	円						
	P敷金	ヶ月	P礼金	ヶ月	P区画	No.						
	駐車場	1台付(無料)・2台付(無料)・別途契約・無し			車種・色・車両No.							
	保険	<input type="checkbox"/> アメニティークラブ	<input type="checkbox"/> 他損保	物件No.		保証委託料						
ペット	有・無(種類:)		物件を知った理由	1. JAの紹介 2. 不動産会社の紹介 3. JAホームネット 4. SUUMO 5. アットホーム 6. 現地看板 7. その他								

備考欄	
<p>※派遣社員の方は備考欄に派遣先の社名・所在地・固定電話番号・勤続年数をご記入ください。</p> <p>審査合格後、電力会社・建物に導入済ケーブルテレビ会社(JCOM等)・入居サポートセンターより、各種手続き・サービスのご案内をさせて頂く場合がございます。ご連絡のつきやすい時間帯に○をお願いいたします。</p> <p>※ケーブルテレビ会社からは導入済物件のみのご連絡となります。</p> <p>曜日(月・火・水・木・金・土・日)</p> <p>時間帯(午前・午後・夕方以降)</p>	

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒										
	氏名	フリガナ	性別	電	固定	-	-					
			男・女	電話	携帯	-	-					
	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳			運転免許証番号							
	家族構成	1.独身 2.独身(子供あり) 3.配偶者あり 4.単身(既婚) 5.その他()			現在の家賃	万円/月	ご返済額	万円/月	居住年数	年	ヶ月	
	現住居	種類	1.賃貸 2.家族所有 3.社宅/寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他			メールアドレス						
		連帯保証人	1.親 2.兄弟 3.親族 4.配偶者 5.友人/知人 6.保証会社 7.その他									
	転居理由	1.結婚 2.独立 3.就職/入学 4.転勤 5.転職 6.通勤時間 7.手狭 8.家賃が高い 9.環境 10.その他()										
	職種	1.正社員 2.契約/派遣社員 3.公務員 4.自営業 5.パート/アルバイト 6.学生 7.年金が主な収入 8.生活保護受給 9.無職 10.その他()										
	業種	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他()										
勤務先(派遣元)	名称	フリガナ	電話	-	-							
			年収(税込)	万円	月収(税込)	万円						
住所	フリガナ 〒	従業員数			1.10人未満	2.50人未満	3.300人未満	4.300人以上	部署		勤続年数	年
											役職	ヶ月

① 申込者様へのご注意

ご提供いただいた個人情報、賃貸借契約に基づく役務の提供管理会社・保証会社等第三者への提供、その他正当な不動産取引のために利用するもので、その他の目的に利用することはありません。申込書のご記入は申込者ご自身でお願いします。審査の結果保証をお受けできない場合があります。また判定理由については開示いたしません。入居申込時に必要な書類：本人確認書類(運転免許証、健康保険証) ※記載内容によっては各種証明書を別途ご提出していただくことがあります。

仲介人 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください

ご担当者印
又はサイン

○

申込日 年 月 日

元付け業者(協同会社) ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください

ご担当者印
又はサイン

○

申込日 年 月 日

緊急連絡先	現住所	フリガナ 〒									
	氏名	フリガナ	性別	続柄	電	固定	-	-			
					電話	携帯	-	-			

管理会社

株式会社ジェイエーアムニティハウス【賃貸管理部】
神奈川県厚木市戸田2508-27
TEL 0570-03-5565

【審査結果通知・問い合わせ先】
株式会社アムニティハウジング【本社】
TEL 046-280-6120 FAX 046-280-6130

ご担当者印
又はサイン

○

入居者	入居される方	1.申込者のみ 2.申込者と同居人 3.申込者以外									
	氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号	年収(税込)	勤務先名および連絡先				
		男・女				万円					
		男・女				万円					
		男・女			万円						
		男・女			万円						

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社オリコフオルトインシュア(以下「当社」という)が、次の条項(以下「本条項」という)に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電話番号の使用履歴、電子メールアドレス、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報(変更後の情報を含む)
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地、賃料等、保険料及び口座情報等の契約情報並びに賃貸物件に関する保険の動誘・加入状況
- ③本契約に基づく金銭支払債務の支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート、在留カード等の本人確認書類及び当社が適法かつ適正な方法により取得した住民票その他の公的機関発行書類に記載された情報
- ⑤個人の肖像又は音声、磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条(個人情報の利用目的)

- 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
 - ①本契約の締結可否の判断のため
 - ②本契約の締結、履行及び管理(公的機関からの家賃補助の支払いへの対応及び契約当事者の連絡先の確認や異動の確認のため、法令に基づく住民票等その他の公的機関発行書類の収集を含む。)のため
 - ③本契約に基づく金銭支払債権(立替金請求権、求償権を含む。)の回収及び行使(口座振替、各種通信手段による連絡、法制度の利用等。)及び管理のため
 - ④本契約に付帯する申込者等又は賃貸人・管理会社向け付帯サービス(付帯保険、Webサービス、ポイント付与等を含む。)の提供のため
 - ⑤当社及び当社提携会社のサービスに関する電話、郵送・電子メール・ショートメッセージサービス等による通知・ダイレクトメールの送付その他の方法による営業活動のため
 - ⑥当社の従業員教育・運用変更・リスク管理等のサービスの品質向上及び新サービスの開発のため
 - ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
 - ⑧賃貸借契約、保険契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
 - ⑨保険の募集、保険契約の計上・維持管理その他保険代理店業務に関連付帯する業務のため
 - ⑩上記①から⑨の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条(個人情報の第三者への提供)

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社、ポイントサービス運営会社等付帯サービス

- 提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第5条(個人情報機関への登録・利用)

- 1.申込者等は、当社が加盟する個人情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ) (当社が加盟する個人情報機関を、以下「加盟個人情報機関」という)及び加盟個人情報機関と提携する個人情報機関(以下「提携個人情報機関」という)に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 2.申込者等は、申込者等に係る本契約(保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。)に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟個人情報機関に下表に定める期間登録され、加盟個人情報機関及び提携個人情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実		当社が加盟個人情報機関に照会した日から6ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間

- 3.加盟個人情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替委託契約期間中に新たに個人情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
 - 株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階
お問合せ先:0120-810-414
ホームページアドレス: <https://www.cic.co.jp/>
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 4.提携個人情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は、次のとおりです。
 - 全国銀行個人情報センター
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
お問合せ先:03-3214-5020
ホームページアドレス: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
 - 株式会社日本信用情報機構
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館
お問合せ先:0570-055-955
ホームページアドレス: <https://www.jicc.co.jp/>
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 5.当社が加盟個人情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
 - 株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条(個人情報及び個人関連情報の当社への提供)

- 1.申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条

- 記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。
- 2.申込者等は、第2条①から③の利用目的のため、当社が電話番号の使用履歴を第三者から提供を受け個人データとして取得することに同意します。

第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等)

- 1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条(必要情報の提出)

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理)

- 1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)

株式会社オリコフオルトインシュア 経営企画室室長

第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフオルトインシュア お客様相談窓口
電話番号:0570-030-733
※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

■ お申込にあたって

申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフオルトインシュアに直接提出致します。

ご記入日(西暦)	20年 月 日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)
----------	---------	--------------------------

※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。